

附件 1:

常州工程职业技术学院 2021 届毕业生推荐表注册说明

一、学生用户注册、登陆

打开学校就业网， <http://czie.91job.org.cn/> 点击标题栏的“学生”，进入新页面，点击“制作推荐表”，进入学生登陆页面
<http://www.91job.org.cn/user/student>

常州工程职业技术学院 就业信息网
CHANGZHOU VOCATIONAL INSTITUTE OF ENGINEERING

主页 学生 单位 教师 杰出校友 关于我们 旧版网站 用户登录

快速通道

- 学生
- 单位
- 教师
- 旧版网站

学生

就业信息	招聘公告 实习岗位	招聘会 职位推荐	宣讲会	全职岗位
职业辅导	就业指导 讲座预约	职业课程 就业调查	求职技巧 咨询预约	就业心得
就业手续	办事流程 档案查询	生源信息核对 政策法规	制作推荐表 常用下载	报到证查询 参加全省调查
就业新闻	新闻快递	通知公告	校内公示	

常州工程职业技术学院 招生与就业处 地址: 常州市武进区滆湖中路33号 邮编: 213164
企业招聘: 0519-86332818 就业服务: 86332828 招聘邮箱: 86332818@czie.edu.cn

请选择:“所在学校-常州工程职业技术学院”，填写“学号”，“密码”(密码是生源信息核对时自己设置的密码)、验证码，点击“登陆”。即可进入管理页面。



二、求职意向管理

1. 首次登陆要先完善求职意向。



2. 根据自己的实际情况选择“拟就业、拟升学（出国）、拟创业、暂无就业打算”后，按照自己的实际就业意愿填写完整后点击保存。

我的位置：个人中心 / 求职意向管理

求职信息管理

求职意向管理

职位申请记录

职位收藏夹

我的面试邀请

招聘会门票下载

综合信息服务

推荐表信息核对

就业协议上报

账号信息管理

基本信息管理

求职意向管理

就业意向 *

拟就业

✔

所属行业 *

选择行业

请选择所属行业

工作职能 *

选择职能

请选择工作职能

工作城市 *

选择城市

请选择工作城市

工作性质 *

不限

请选择工作性质

意向单位规模 *

选择意向单位规模

请选择意向单位规模

期望年薪 *

请填写整数并且不能小于3 (单位:万元)

有补助 +

晋升快 +

车贴 +

房帖 +

压力小 +

技术培训 +

旅游 +

个人求职标签 *

请选择个人求职标签

形象好 +

气质佳 +

很幽默 +

能出差 +

技术精湛 +

有亲和力 +

高学历 +

经验丰富 +

能加班 +

会开车 +

口才好 +

声音甜美 +

诚实守信 +

外语好 +

性格开朗 +

有上进心 +

知识丰富 +

才艺多 +

保存

三、推荐表编辑

1. 学生登陆录入基本信息后，即进入编辑推荐表页面。进入推荐表的编辑页面如图：

网站首页 手机版 微信版 您好, 朱世海 退出 帮助中心

个人中心

个人信息管理

基本信息管理 用户头像设置
个人隐私设置 修改密码

个人简历管理

中文简历管理 英文简历管理

求职信息管理

求职意向管理 职位收藏夹
职位申请记录

综合信息服务

推荐表信息核对 就业信息上报
招聘会门票下载 查看我的咨询

推荐表编辑

2018届毕业生双向选择就业推荐表

学校: 常州工程职业技术学院 代码: 13102 学号: 2015033233

姓名		性别*	男	学历*	专科
学院	化学与材料工程学院	专业	建筑材料工程技术	班级	建材1521
政治面貌*	共青团员	电子邮箱*		出生日期(如:1993-08-22)*	
掌握外语语种*	--请选择--	熟练程度*	--请选择--	计算机水平*	--请选择--
生源地*	安徽省固镇县			联系电话*	
当前所在地*	--请选择--	--请选择--	--请选择--	健康状况*	--请选择--
入学时间(如:2012-09-01)*		毕业时间(如:2015-06-30)*	2018-07-01	身份证号*	
QQ号码*		通信地址*			
工作/实习经历	工作类型	--请选择--	单位名称		
	职位名称		工作地点	--请选择--	--请选择--
	在职时间		至		<input type="checkbox"/> 至今

工作/实习经历	在职时间		至		<input type="checkbox"/> 至今
	工作描述	100字以内(包括空格)			
在校期间担任的主要职务情况*	100字以内(包括空格)				
特长爱好*	100字以内(包括空格)				
奖惩情况*	分行填写例: XXXX年-XXXX年 获校三好学生 (不要超过4行)				

提交审核

2. 请按规范填写所有内容,带星号内容为必填内容;如果你有“工作/实习经历”,请你务必填写清楚,但是该栏信息不显示在最终打印版的推荐表上。

3. 确认后点击“提交审核”,提交成功。如下图:



4. 选择“返回修改”，可以继续修改推荐表内容，选择“预览推荐表”，可以预览推荐表。

四、推荐表修改及状态查看

提交成功后发现有需要修改或需要查看学校审核情况，请按以下提示步骤操作：

打开 <http://www.91job.org.cn> 登录账号如图：



选择“推荐表管理”

如果状态为“已注册”，说明学校尚未审核，点击“编辑”，进入推荐表编辑页面，修改，重新提交即可。

如果状态为“审核已完成”，请联系你所在院系辅导员，完成修改。